

Số:166 /KH-CVA

Thăng Trường, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên và nhân viên năm học 2025-2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
2. Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Căn cứ thông báo số 73/TB-UBND ngày 05/9/2025 của UBND Thăng Trường về việc tạm giao biên chế số lượng người làm việc trong đơn vị công lập thuộc UBND xã Thăng Trường năm học 2025 - 2026.
4. Căn cứ công văn số 253/UBND-VHXXH ngày 05/9/2025 của UBND Thăng Trường về việc hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 - 2026.

II. NHU CẦU VÀ VỊ TRÍ HỢP ĐỒNG CẦN TUYỂN

- Số lượng người làm việc được giao: 22 người
- Số lượng hiện có: 19 người (trong đó: 19 viên chức)
- Số lượng còn thiếu: 03 người (trong đó: 01 Phó HT; 01 giáo viên; 01 nhân viên)
- Nhu cầu tuyển dụng: 02 người.
- Vị trí và yêu cầu về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng cần tuyển (theo Phụ lục đính kèm I).

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Hợp đồng lao động để bổ sung giáo viên và nhân viên còn thiếu (so với chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao) trong năm học 2025-2026.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Cá nhân được hợp đồng vào giảng dạy và làm công tác chuyên môn tại trường THCS Chu Văn An phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định gồm:
 - Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

b) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

c) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập;

d) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào hợp đồng làm việc. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật;

đ) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định tại điểm a, điểm c khoản 2 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước, yêu cầu cụ thể tại Phụ lục I của Kế hoạch này.

3. Thủ tục tham gia dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này) và nộp về tại Trường THCS Chu An.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí hợp đồng đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát

hiện hành vi gian lận trong việc kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ hủy bỏ kết quả dự tuyển.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Số lượng hợp đồng lao động không vượt quá số lượng người làm việc được giao chưa được tuyển dụng.

b) Phải căn cứ vào nhu cầu của từng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của vị trí hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

d) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí đăng ký dự tuyển.

đ) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí cần tuyển của trường.

2. Nội dung, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

Người dự tuyển hợp đồng phải thực hiện nội dung và hình thức tuyển dụng theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Trong đó:

a) Nội dung:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra vấn đáp kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của đề thi;

+ Thời gian kiểm tra: 15 phút (thí sinh có thời gian 5 phút để chuẩn bị nội dung trước khi trình bày);

+ Thang điểm: 100 điểm;

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả kiểm tra.

b) Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ hợp đồng giáo viên và nhân viên phải có điểm kiểm tra thực hành trên 50 điểm cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm của nhà trường.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển của nhà trường thì người có kết quả điểm thi thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng hợp đồng



a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển hợp đồng thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

VI. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển hợp đồng lao động trên cổng thông tin điện tử trường và niêm yết tại trụ sở làm việc của trường THCS Chu Văn An, xã Thăng Trường (địa chỉ: thôn Bình Trúc, xã Thăng Trường, thành phố Đà Nẵng) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng người cần tuyển với từng vị trí việc làm, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng ngay sau khi kế hoạch tuyển dụng được nhà trường ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng:

Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Văn phòng trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày đăng thông báo. (kể từ ngày 06 tháng 9 năm 2025 đến hết 11 giờ 00 ngày 09 tháng 9 năm 2025).

3. Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động

a) Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động để tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển. Số lượng, thành phần và nhiệm vụ của Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động do Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An quyết định. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng hoạt động theo kỳ tuyển dụng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

b) Hội đồng tuyển dụng hợp đồng được sử dụng con dấu của trường THCS Chu Văn An theo quy định.

c) Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động lập danh sách những người đáp ứng điều kiện và không đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động, báo cáo Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về kết quả tuyển dụng.

4. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Chủ tịch Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động thành lập các ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban ra đề và in sao đề sát hạch; Ban kiểm tra, sát hạch.

- Thời gian tổ chức sát hạch (vòng 2): vào ngày 12/9/2025.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng hợp đồng

Niêm yết công khai điểm kết quả tuyển dụng hợp đồng lao động: Chậm nhất là 03 ngày làm việc sau ngày hoàn thành việc kiểm tra, sát hạch vòng 2, Hội đồng tuyển dụng hợp đồng báo cáo Chủ tịch UBND xã thẩm định kết quả tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ và ký kết hợp đồng lao động

a) Trường THCS Chu Văn An thông báo bằng văn bản giấy hoặc văn bản số đến người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động (ghi rõ thời hạn đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ) để thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo thẩm quyền quy định.

b) Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động phải đến trường THCS Chu Văn An để hoàn thiện hồ sơ hợp đồng để ký kết hợp đồng lao động.

- Hồ sơ hợp đồng lao động gồm có:

+ Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

+ Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

- Nghĩa vụ của đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

VII. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Chế độ tiền lương

Người lao động được hưởng tiền lương, các chế độ khác theo thỏa thuận với người sử dụng lao động.

2. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác



Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

3. Đánh giá hợp đồng lao động

a) Trước khi kết thúc hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng hợp đồng lao động.

b) Trường hợp đơn vị tiếp tục có nhu cầu hợp đồng tại vị trí việc làm mà người hợp đồng có kết quả đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì được xem xét, tiếp tục ký kết hợp đồng lao động năm học sau liền kề.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng giáo viên trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026 và Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động, tiến hành triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng hợp đồng, các bộ phận liên quan của trường THCS Chu Văn An thực hiện theo đúng quy định về tuyển dụng hợp đồng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- UBND xã Thăng Trường (để báo cáo)
- Phòng VHXX xã Thăng Trường;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, HSTD.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Quốc Việt